

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**  
**ООО «КОНТРОЛ лизинг»**  
**М.Я. Жарницкий**



**СТАНДАРТ**  
**БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ООО «КОНТРОЛ лизинг»,**  
**В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЦЕЛЯХ**  
**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ**  
**ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

**Санкт-Петербург**

**2020**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее по тексту употребляется термин – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму ООО «КОНТРОЛ лизинг» (далее по тексту – Общество) и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий Стандарт разработан на основании общих рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), размещенных на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1).

1.3. Настоящий Стандарт применяется к работникам, переведенным на дистанционный режим работы, в той части, в которой он может быть выполнен с учетом особенности организации труда данных работников.

## **2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников.**

2.1. Отдельными локальными нормативными актами Общества устанавливается следующее:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Общества, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.2. Руководителем Общества до сведения всех без исключения работников Общества организована системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ. Все работники Общества в полном объеме обладают всей

необходимой информацией в рассматриваемой сфере, до них доведены все необходимые сведения, в том числе положения настоящего Стандарта.

2.3. Для работников Общества разработаны и укреплены в нужных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки (Приложение № 2). Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды (Приложение № 2).

2.4. Руководителем Общества обеспечена подготовка и переподготовка работников по правилам личной гигиены и технике безопасности.

2.5. Перед началом каждого рабочего дня руководителями структурных подразделений Общества организован ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ, который обеспечивается методом визуального осмотра и опроса работников Общества. Руководителями структурных подразделений Общества обеспечено измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник немедленно отстраняется от работы, изолируется от остальных работников в отдельном помещении и об указанном факте сообщается участковому врачу по месту жительства работника). Каждое измерение температуры руководители структурных подразделений Общества регистрирует в журнале регистрации температуры работников, форма которого следующая:

№	ФИО работника	Должность работника	Время измерения t <sup>^</sup>	Результат измерения t <sup>^</sup>
1				
2				
3				

2.6. Каждый работник оповещает руководителя структурного подразделения Общества о любых отклонениях в состоянии здоровья, как связанных с простудными симптомами, так и не связанных с таковыми. Работник с симптомами любого заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Уведомление выдается в произвольной форме, содержит подпись и печать Общества, подписывается работником с указанием времени и даты его вручения на своем экземпляре и экземпляре Общества. Уведомление содержит также максимально развернутое указание на причины (в том числе симптомы), по которым необходимо обратиться в медицинское учреждение и иную необходимую информацию, однако руководитель структурного подразделения Общества в соответствии с п. 2.6 настоящего документа принимает на себя дополнительную обязанность по уведомлению

участкового врача работника любым способом о выявленных у работника симптомах любого заболевания. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.7. Работники за счет работодателя обеспечиваются запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Указанные положения применяются при наличии фактической возможности приобретения указанных средств в свободной продаже.

2.8. В Обществе определен обязательный запас необходимых расходных материалов, в том числе дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (очки, одноразовые перчатки, респиратор соответствующего класса защиты, противочумный костюм первого типа или одноразовый халат, а также бахилы). Указанные положения применяются при наличии фактической возможности приобретения указанных средств в свободной продаже.

2.9. Работники Общества обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики деятельности организации, обеспечив минимизацию контактов с клиентами и между собой, безопасную социальную дистанцию между работниками, а также между работниками и клиентами, между работниками и сотрудниками офиса, не являющимися работниками Общества.

2.10. В случае крайней необходимости контактов с посетителями, клиентами - рабочие места оснащаются устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции, то есть работники должны быть максимально изолированы от клиентов и посетителей, которые допускаются к контакту с работниками Общества только при наличии одетых на них лицевых масок. При отсутствии масок посетители и клиенты в помещения Общества не допускаются, при наличии возможности такие маски выдаются посетителям и клиентам руководителями структурного подразделения Общества.

2.11. Обработку рук работники Общества производят в специально предназначенных для этого местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки. Посетители обрабатывают руки непосредственно при входе в помещения Общества.

2.12. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры работники моют руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой

пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

2.13. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации сотрудники под контролем руководителя тщательно моют руки.

### **3. Санитарная обработка помещений.**

3.1 Профилактическая дезинфекция проводится на системной и систематической основе (не реже одного раза в два часа) и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2 В любом случае обеспечивается регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3 Дезинфекция проводится собственными силами работников Общества либо посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей (при наличии), аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.4 Перед началом работы силами работников Общества проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, сухая уборка настоятельно не рекомендуется.

3.5 Полная уборка помещений проводится не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

3.6 Кратность дезинфекционных обработок помещений увеличена по решению Руководителя Общества, а именно - в течение рабочего дня организуется обработка помещений дезинфицирующими средствами, при этом уделяется особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), а также - мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входных групп, лифтов, комнат приема пищи, комнат отдыха, переговорных, санузлов.

3.7 Рекомендовано перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений при их наличии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.8 Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.9 Для дезинфекции используются средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.10 После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.11 Воздух в присутствии работников настоятельно рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.12 Воздух в отсутствие работников настоятельно рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.13 Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются только во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищаются респиратором, глаза —

защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.14 По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.

3.15 Для уничтожения микроорганизмов соблюдается время экспозиции и концентрация рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к ним. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.16 Отходы производства и мусор собираются в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.17 Дезинфицирующие средства хранятся в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.18 Вся входящая корреспонденция проходит этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

- Основного подразделения Общества – Главный специалист Административно-хозяйственного отдела Дирекции по персоналу Общества;
- Обособленного подразделения в г. Москва – Секретарь-референт Административно-хозяйственного отдела Дирекции по персоналу Общества;
- Обособленного подразделения в г. Ижевск – Руководитель процессингового центра Департамента клиентского сервиса Общества.

#### **4. Организация питания.**

4.1 Общество не организует питания для сотрудников, помещения для принятия пищи отсутствуют.

#### **5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19.**

5.1 С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, работники Общества ознакомлены со схемой маршрутизации пациентов (от Общества), а также

клиентов и посетителей с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц, которыми являются:

- Основного подразделения Общества – Главный специалист Административно-хозяйственного отдела Дирекции по персоналу Общества;
- Обособленного подразделения в г. Москва – Секретарь-референт Административно-хозяйственного отдела Дирекции по персоналу Общества;
- Обособленного подразделения в г. Ижевск – Руководитель процессингового центра Департамента клиентского сервиса Общества.

5.2. Работник, посетитель, клиент, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя структурного подразделения Общества о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 немедленно направляется вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, оказывается любое содействие (обоснованное и доступное) направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. Используются бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителем структурного подразделения Общества формируются сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и все работники Общества уведомляются (по списку), о необходимости соблюдения режима самоизоляции (любым оперативным способом).

## **6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарногигиенической безопасности.**

6.2. Руководителем Общества обеспечен перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

6.3. Все работы в Обществе должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.



6.4. В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

6.5. По возможности - исключается использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.6. Обязать работников обособленного подразделения в г. Ижевск, прибывших на территорию Российской Федерации после 30 марта 2020 года и в дальнейшем прибывших в Удмуртскую Республику, а также работников, прибывших в Удмуртскую Республику из городов Москвы, Санкт-Петербурга и Московской области:

- незамедлительно сообщать о своем прибытии и прибытии своих несовершеннолетних детей в РФ и Удмуртскую Республику, свою контактную информацию, включая сведения о месте регистрации и месте фактического проживания путем регистрации в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с утвержденным порядком, либо заполнения анкеты в месте прибытия;
- пройти медицинский осмотр в месте прибытия на предмет выявления симптомов респираторных заболеваний;
- выполнять требования изоляции в домашних условиях (нахождению в изолированном помещении, позволяющем исключить контакты с членами семьи и иными лицами, не подвергнутыми изоляции), либо в условиях обсерватора сроком на 14 календарных дней со дня прибытия на территорию Удмуртской Республики, либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей;

6.7. Обязать работников, совместно проживающих с гражданами, находящимися в изоляции в домашних условиях, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции, обеспечить самоизоляцию на дому либо в условиях обсерватора сроком на 14 календарных дней либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей.

## **7. Со Стандартом ознакомлены и обязуются исполнять:**

№		Должность работника	Дата ознакомления	Подпись работника
---	--	------------------------	----------------------	----------------------



## **О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах**

Для профилактики коронавирусной инфекции в рабочих коллективах работодателям рекомендуется:

- разделение рабочих потоков и разобщение коллектива – размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в несколько смен;
- при входе работников в организацию (предприятие) — возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
- контроль температуры тела работников при входе работников в организацию (предприятие), и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
- контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;
- контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками — в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях — с кратностью обработки каждые 2 часа;
- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
- применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).

### **Рекомендуется ограничить:**

- любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия.

При наличии столовой для питания работников:

обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;

при использовании посуды многократного применения — ее обработку желательно проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

При отсутствии столовой:

запретить приём пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате — комнате приема пищи;

при отсутствии комнаты приёма пищи, предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

### **А. Правила и меры личной гигиены,**

**включая требования по применению одежды**1. Соблюдать режим регулярного мытья рук (не реже одного раза в два часа) с мылом или обработки кожными антисептиками — в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

2. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации сотрудники под контролем руководителя структурного подразделения тщательно моют руки.

### **Б. Правила входа и выхода из помещений**

1. Посетители и работники обязаны обрабатывать руки непосредственно при входе в помещения Общества.

2. Рекомендовано: перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами.

3. Запрещено скопления людей при входе и выходе работников и посетителей, необходимо строго соблюдать режим социального дистанцирования 1,5 метра.

4. При входе в Общество работникам, посетителям производить обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

5. При входе в Общество работникам, посетителям контролировать температуру тела и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

### **В. Регламент уборки**

Производится качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях — с кратностью обработки каждые 2 часа, согласно настоящему стандарту.

Приложение  
к письму Роспотребнадзора  
от 27.03.2020 N 02/5210-2020-24

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЗИНФЕКЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ЦЕЛЯХ  
ПРОФИЛАКТИКИ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ В ОФИСНЫХ  
ПОМЕЩЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВРЕМЕННО ПРИОСТАНОВИВШИХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИЛИ СОТРУДНИКИ КОТОРЫХ ПЕРЕШЛИ  
НА ДИСТАНЦИОННУЮ ФОРМУ РАБОТЫ**

В офисных помещениях организаций, временно приостановивших деятельность, или сотрудники которых перешли на дистанционную форму работы, следует провести комплекс дезинфекционных мероприятий, после чего - генеральную уборку всех помещений.

Дезинфекция и уборка помещений могут быть выполнены организацией собственными силами, клининговой компанией или специализированной организацией.

Дезинфекционные мероприятия включают обработку дезинфицирующими средствами поверхностей в помещениях, мебели, предметов обстановки, подоконников, кресел и стульев, дверных ручек, выключателей, вычислительной, множительной и иной техники, посуды, кранов и умывальников, другого санитарно-технического оборудования.

Для дезинфекции следует применять дезинфицирующие средства зарегистрированные в установленном порядке на основе хлорактивных и кислородактивных соединений, а также катионных поверхностно-активных веществ. Рабочие растворы дезинфицирующих средств следует готовить в соответствии с инструкцией по их применению, выбирая режимы, предусмотренные для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

Поверхности в помещениях, санитарно-техническое оборудование следует обрабатывать способами протирания, орошения; столовую посуду, текстильные материалы и уборочный инвентарь (ветошь, салфетки) обрабатывают способом погружения в растворы дезинфицирующих средств.

Генеральная уборка проводится не ранее чем через 30 минут после проведения дезинфекционных мероприятий с использованием обычных чистящих, моющих средств. При проведении генеральной уборки соблюдают следующую последовательность - вначале убираются холлы, коридоры, рабочие помещения, затем кухни, комнаты приема пищи, туалеты убираются в последнюю очередь отдельным инвентарем. В ходе уборки из холодильников, других мест удаляются все продукты питания, напитки, в том числе длительного срока хранения, опорожняются кулеры. Кухонную посуду, утварь моют с использованием обычных моющих средств, после чего ополаскивают кипятком и высушивают, разместив таким образом, чтобы вода свободно стекала с вымытых предметов. Халаты, другая специальная одежда направляется в стирку.

Помещение проветривается.

Мусор собирается и утилизируется как твердые коммунальные отходы.

Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения, халате, при необходимости, другой спецодежды.

Дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.

После завершения всех работ руки обрабатывают спиртосодержащим кожным антисептиком, гасят свет и уходят.