

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «КОНТРОЛ лизинг»
М.Я. Жарницкий



СТАНДАРТ
БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ООО «КОНТРОЛ лизинг»,
В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее по тексту употребляется термин – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму ООО «КОНТРОЛ лизинг» (далее по тексту – Общество) и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий Стандарт разработан на основании общих рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), размещенных на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1).

1.3. Настоящий Стандарт применяется к работникам, переведенным на дистанционный режим работы, в той части, в которой он может быть выполнен с учетом особенности организации труда данных работников.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников.

2.1. Отдельными локальными нормативными актами Общества устанавливается следующее:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Общества, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.2. Руководителем Общества до сведения всех без исключения работников Общества организована системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ. Все работники Общества в полном объеме обладают всей

необходимой информацией в рассматриваемой сфере, до них доведены все необходимые сведения, в том числе положения настоящего Стандарта.

2.3. Для работников Общества разработаны и укреплены в нужных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки (Приложение № 2). Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды (Приложение № 2).

2.4. Руководителем Общества обеспечена подготовка и переподготовка работников по правилам личной гигиены и технике безопасности.

2.5. Перед началом каждого рабочего дня руководителями структурных подразделений Общества организован ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ, который обеспечивается методом визуального осмотра и опроса работников Общества. Руководителями структурных подразделений Общества обеспечено измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник немедленно отстраняется от работы, изолируется от остальных работников в отдельном помещении и об указанном факте сообщается участковому врачу по месту жительства работника). Каждое измерение температуры руководители структурных подразделений Общества регистрирует в журнале регистрации температуры работников, форма которого следующая:

| № | ФИО работника | Должность работника | Время измерения t [^] | Результат измерения t [^] |
|---|------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

2.6. Каждый работник оповещает руководителя структурного подразделения Общества о любых отклонениях в состоянии здоровья, как связанных с простудными симптомами, так и не связанных с таковыми. Работник с симптомами любого заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Уведомление выдается в произвольной форме, содержит подпись и печать Общества, подписывается работником с указанием времени и даты его вручения на своем экземпляре и экземпляре Общества. Уведомление содержит также максимально развернутое указание на причины (в том числе симптомы), по которым необходимо обратиться в медицинское учреждение и иную необходимую информацию, однако руководитель структурного подразделения Общества в соответствии с п. 2.6 настоящего документа принимает на себя дополнительную обязанность по уведомлению

участкового врача работника любым способом о выявленных у работника симптомах любого заболевания. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.7. Работники за счет работодателя обеспечиваются запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Указанные положения применяются при наличии фактической возможности приобретения указанных средств в свободной продаже.

2.8. В Обществе определен обязательный запас необходимых расходных материалов, в том числе дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (очки, одноразовые перчатки, респиратор соответствующего класса защиты, противочумный костюм первого типа или одноразовый халат, а также бахилы). Указанные положения применяются при наличии фактической возможности приобретения указанных средств в свободной продаже.

2.9. Работники Общества обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики деятельности организации, обеспечив минимизацию контактов с клиентами и между собой, безопасную социальную дистанцию между работниками, а также между работниками и клиентами, между работниками и сотрудниками офиса, не являющимися работниками Общества.

2.10. В случае крайней необходимости контактов с посетителями, клиентами - рабочие места оснащаются устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции, то есть работники должны быть максимально изолированы от клиентов и посетителей, которые допускаются к контакту с работниками Общества только при наличии одетых на них лицевых масок. При отсутствии масок посетители и клиенты в помещения Общества не допускаются, при наличии возможности такие маски выдаются посетителям и клиентам руководителями структурного подразделения Общества.

2.11. Обработку рук работники Общества производят в специально предназначенных для этого местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки. Посетители обрабатывают руки непосредственно при входе в помещения Общества.

2.12. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры работники моют руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой

пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

2.13. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации сотрудники под контролем руководителя тщательно моют руки.

3. Санитарная обработка помещений.

3.1 Профилактическая дезинфекция проводится на системной и систематической основе (не реже одного раза в два часа) и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2 В любом случае обеспечивается регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3 Дезинфекция проводится собственными силами работников Общества либо посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей (при наличии), аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.4 Перед началом работы силами работников Общества проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, сухая уборка настоятельно не рекомендуется.

3.5 Полная уборка помещений проводится не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

3.6 Кратность дезинфекционных обработок помещений увеличена по решению Руководителя Общества, а именно - в течение рабочего дня организуется обработка помещений дезинфицирующими средствами, при этом уделяется особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), а также - мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входных групп, лифтов, комнат приема пищи, комнат отдыха, переговорных, санузлов.

3.7 Рекомендовано перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений при их наличии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.8 Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.9 Для дезинфекции используются средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.10 После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.11 Воздух в присутствии работников настоятельно рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.12 Воздух в отсутствие работников настоятельно рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.13 Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются только во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищаются респиратором, глаза —

защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.14 По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.

3.15 Для уничтожения микроорганизмов соблюдается время экспозиции и концентрация рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к ним. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.16 Отходы производства и мусор собираются в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.17 Дезинфицирующие средства хранятся в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.18 Вся входящая корреспонденция проходит этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

- Основного подразделения Общества – Главный специалист Административно-хозяйственного отдела Дирекции по персоналу Общества;
- Обособленного подразделения в г. Москва – Секретарь-референт Административно-хозяйственного отдела Дирекции по персоналу Общества;
- Обособленного подразделения в г. Ижевск – Руководитель процессингового центра Департамента клиентского сервиса Общества.

4. Организация питания.

4.1 Общество не организует питания для сотрудников, помещения для принятия пищи отсутствуют.

5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19.

5.1 С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, работники Общества ознакомлены со схемой маршрутизации пациентов (от Общества), а также

клиентов и посетителей с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц, которыми являются:

- Основного подразделения Общества – Главный специалист Административно-хозяйственного отдела Дирекции по персоналу Общества;
- Обособленного подразделения в г. Москва – Секретарь-референт Административно-хозяйственного отдела Дирекции по персоналу Общества;
- Обособленного подразделения в г. Ижевск – Руководитель процессингового центра Департамента клиентского сервиса Общества.

5.2. Работник, посетитель, клиент, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя структурного подразделения Общества о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 немедленно направляется вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, оказывается любое содействие (обоснованное и доступное) направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. Используются бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителем структурного подразделения Общества формируются сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и все работники Общества уведомляются (по списку), о необходимости соблюдения режима самоизоляции (любым оперативным способом).

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарногигиенической безопасности.

6.2. Руководителем Общества обеспечен перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

6.3. Все работы в Обществе должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.

6.4. В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

6.5. По возможности - исключается использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.6. Обязать работников обособленного подразделения в г. Ижевск, прибывших на территорию Российской Федерации после 30 марта 2020 года и в дальнейшем прибывших в Удмуртскую Республику, а также работников, прибывших в Удмуртскую Республику из городов Москвы, Санкт-Петербурга и Московской области:

- незамедлительно сообщать о своем прибытии и прибытии своих несовершеннолетних детей в РФ и Удмуртскую Республику, свою контактную информацию, включая сведения о месте регистрации и месте фактического проживания путем регистрации в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с утвержденным порядком, либо заполнения анкеты в месте прибытия;
- пройти медицинский осмотр в месте прибытия на предмет выявления симптомов респираторных заболеваний;
- выполнять требования изоляции в домашних условиях (нахождению в изолированном помещении, позволяющем исключить контакты с членами семьи и иными лицами, не подвергнутыми изоляции), либо в условиях обсерватора сроком на 14 календарных дней со дня прибытия на территорию Удмуртской Республики, либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей;

6.7. Обязать работников, совместно проживающих с гражданами, находящимися в изоляции в домашних условиях, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции, обеспечить самоизоляцию на дому либо в условиях обсерватора сроком на 14 календарных дней либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей.

7. Со Стандартом ознакомлены и обязуются исполнять:

| № | | Должность работника | Дата ознакомления | Подпись работника |
|---|--|------------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | |

О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах

Для профилактики коронавирусной инфекции в рабочих коллективах работодателям рекомендуется:

- разделение рабочих потоков и разобщение коллектива – размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в несколько смен;
- при входе работников в организацию (предприятие) — возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
- контроль температуры тела работников при входе работников в организацию (предприятие), и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
- контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;
- контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками — в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях — с кратностью обработки каждые 2 часа;
- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
- применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).

Рекомендуется ограничить:

- любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия.

При наличии столовой для питания работников:

обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;

при использовании посуды многократного применения — ее обработку желательно проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

При отсутствии столовой:

запретить приём пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате — комнате приема пищи;

при отсутствии комнаты приёма пищи, предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

А. Правила и меры личной гигиены,

включая требования по применению одежды1. Соблюдать режим регулярного мытья рук (не реже одного раза в два часа) с мылом или обработки кожными антисептиками — в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

2. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации сотрудники под контролем руководителя структурного подразделения тщательно моют руки.

Б. Правила входа и выхода из помещений

1. Посетители и работники обязаны обрабатывать руки непосредственно при входе в помещения Общества.

2. Рекомендовано: перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами.

3. Запрещено скопления людей при входе и выходе работников и посетителей, необходимо строго соблюдать режим социального дистанцирования 1,5 метра.

4. При входе в Общество работникам, посетителям производить обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

5. При входе в Общество работникам, посетителям контролировать температуру тела и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

В. Регламент уборки

Производится качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях — с кратностью обработки каждые 2 часа, согласно настоящему стандарту.

Приложение
к письму Роспотребнадзора
от 27.03.2020 N 02/5210-2020-24

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЗИНФЕКЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ЦЕЛЯХ
ПРОФИЛАКТИКИ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ В ОФИСНЫХ
ПОМЕЩЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВРЕМЕННО ПРИОСТАНОВИВШИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИЛИ СОТРУДНИКИ КОТОРЫХ ПЕРЕШЛИ
НА ДИСТАНЦИОННУЮ ФОРМУ РАБОТЫ**

В офисных помещениях организаций, временно приостановивших деятельность, или сотрудники которых перешли на дистанционную форму работы, следует провести комплекс дезинфекционных мероприятий, после чего - генеральную уборку всех помещений.

Дезинфекция и уборка помещений могут быть выполнены организацией собственными силами, клининговой компанией или специализированной организацией.

Дезинфекционные мероприятия включают обработку дезинфицирующими средствами поверхностей в помещениях, мебели, предметов обстановки, подоконников, кресел и стульев, дверных ручек, выключателей, вычислительной, множительной и иной техники, посуды, кранов и умывальников, другого санитарно-технического оборудования.

Для дезинфекции следует применять дезинфицирующие средства зарегистрированные в установленном порядке на основе хлорактивных и кислородактивных соединений, а также катионных поверхностно-активных веществ. Рабочие растворы дезинфицирующих средств следует готовить в соответствии с инструкцией по их применению, выбирая режимы, предусмотренные для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

Поверхности в помещениях, санитарно-техническое оборудование следует обрабатывать способами протирания, орошения; столовую посуду, текстильные материалы и уборочный инвентарь (ветошь, салфетки) обрабатывают способом погружения в растворы дезинфицирующих средств.

Генеральная уборка проводится не ранее чем через 30 минут после проведения дезинфекционных мероприятий с использованием обычных чистящих, моющих средств. При проведении генеральной уборки соблюдают следующую последовательность - вначале убираются холлы, коридоры, рабочие помещения, затем кухни, комнаты приема пищи, туалеты убираются в последнюю очередь отдельным инвентарем. В ходе уборки из холодильников, других мест удаляются все продукты питания, напитки, в том числе длительного срока хранения, опорожняются кулеры. Кухонную посуду, утварь моют с использованием обычных моющих средств, после чего ополаскивают кипятком и высушивают, разместив таким образом, чтобы вода свободно стекала с вымытых предметов. Халаты, другая специальная одежда направляется в стирку.

Помещение проветривается.

Мусор собирается и утилизируется как твердые коммунальные отходы.

Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения, халате, при необходимости, другой спецодежды.

Дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.

После завершения всех работ руки обрабатывают спиртосодержащим кожным антисептиком, гасят свет и уходят.