

Доверенность изготавливается на фирменном бланке. Если доверенность изготовлена на нескольких листах, они должны быть пронумерованы и сшиты, сшивка должна быть заверена подписью руководителя и печатью.

Доверенность № ____

Дата _____ Город _____

Общество с ограниченной ответственностью «_____» (далее – Общество) основной государственный регистрационный номер _____, ИНН _____, в лице _____ (Должность руководителя и Ф.И.О. полностью), действующего на основании Устава настоящей Доверенностью уполномочивает _____ (Ф.И.О. полностью), «_____» _____ г. рождения, паспорт серия _____, номер _____, выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированного по адресу _____ – вести переговоры, согласовывать условия, заключать и подписывать от имени Общества с ООО «КОНТРОЛ лизинг» (ИНН 7805485840) договоры лизинга, а также все приложения, являющиеся неотъемлемой частью договоров лизинга, графики лизинговых платежей, графики начислений, договоры купли-продажи (поставки) предметов лизинга, соглашения (договоры) о замене лица в обязательстве с любыми третьими лицами, соглашения о порядке расчетов по договорам лизинга, соглашения о переходе права собственности на предмет лизинга, договоры залога имущества и(или) имущественных прав, соглашения о новации, соглашения об отступном, а также дополнительные соглашения ко всем указанным договорам на любых условиях по его (ее) усмотрению; – подписывать от имени Общества любые документы финансового характера, включая акты сверки взаиморасчетов и соглашения о проведении зачетов встречных требований, счета-фактуры, инвойсы, акты выполненных работ и оказанных услуг;

– принимать и получать от имени Общества товарно-материальные ценности по договору лизинга, а именно транспортные средства, ключи от транспортных средств, государственные регистрационные знаки, документацию на предмет лизинга (свидетельства о регистрации транспортных средства, инструкция по эксплуатации, гарантийная книжка и проч.), подписывать от имени Общества акты приема-передачи предмета лизинга в лизинг, акты приема-передачи сервисных карт и иных товароматериальных ценностей;

– подписывать от имени Общества соглашения о безакцептном списании денежных средств;

- подписывать, представлять и получать от имени Общества договоры страхования (страховые полисы) по всем видам страхования в отношении предметов лизинга;
- подписывать, предоставлять и получать от имени Общества паспорта транспортных средств, акты приема-передачи паспортов транспортных средств;
- принимать участие в качестве представителя Общества при приемке и передаче транспортных средств по договорам лизинга;
- подавать от имени Общества заявления, запросы, документы, вносить изменения и дополнения в документы, заверять копии; – совершать все иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____ (_____) без права передоверия полномочий другим лицам.

Подпись лица, получившего доверенность _____ / _____ (Ф.И.О.)
удостоверяю.

_____ (Должность руководителя) _____ / (Ф.И.О.)
М.П.